

22. LDN VRTCA PRI OŠ SIMONA JENKA KRANJ

Letni delovni načrt je del obvezne dokumentacije vrtca. (21. člen zakona o vrtcih). Z njim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca.

1. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec deluje v okviru OŠ Simona Jenka Kranj in je **javni vrtec**. Deluje na **dveh lokacijah** – pri Matični šoli in pri Podružnični šoli Primskovo.

V vrtcu izvajamo **dnevni program predšolske vzgoje**, ki poteka v dopoldanskem času in traja od šest do devet ur. Program obsega vzgojno-izobraževalno delo, varstvo in prehrano otrok. V dnevni program vrtca pri Matični šoli vključujemo otroke od 2. do 6. leta, v vrtcu na Primskovem pa je en oddelek otrok od 1. do 3. leta in en oddelek otrok od 3. do 6. leta.

Med šolskimi počitnicami se otroci obeh vrtcev združujejo na eni od obeh lokacij (glede na pogoje dela, obnovitvena dela, urejanje prostorov). V primeru, da je prijavljenih manj kot 10 % vpisanih otrok, lahko naš vrtec ne posluje. V tem primeru otrokom zagotovimo varstvo v eni od enot večjega vrtca v Mestni občini Kranj.

Poslovalni čas vrtca je od 6.30 do 16.00 ure. Spremembe poslovalnega časa lahko odobri in potrdi Mestna občina Kranj kot ustanovitelj in Svet zavoda, na podlagi pisnih predlogov staršev.

Vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto poteka predvidoma v mesecu marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtec.

Prostorski pogoji:

Vrtec pri Matični šoli ima tri igralnice, ki so opremljene s pohištvom in igralnimi kotički. Garderobni prostor se razširi v večji prostor pred igralnicami. Uporabljamo ga za vsakodnevne gibalne dejavnosti otrok, opremili smo ga s plezalnimi lestvami, mrežo in plezalno steno, urejen je knjižni in ustvarjalni kotiček, občasno pa ga uporabljamo za skupna druženja. V vrtcu imamo tudi prostor, ki smo ga uredili v knjižnico za otroke in vzgojiteljice, šivalnico in pisarno. Sanitarije so skupne za vse tri oddelke. Ob prostorih vrtca deluje kuhinja, v kateri pripravljajo malice in kosila za vrtec in šolo. Del šolske jedilnice je prilagojen za vrtčevske otroke. Igrišče vrtca je ločeno od šolskega igrišča, ograjeno in delno zasenčeno. Telovadnico lahko uporabljamo vsak dan pol ure, med glavnim šolskim odmorom, občasno tudi dalj časa - prilagajamo se šolskim aktivnostim.

Vrtec pri podružnični šoli Primskovo ima dve opremljeni igralnici, eno za prvo starostno obdobje in eno za drugo starostno obdobje. Vsaka igralnica ima svojo garderobo in sanitarni prostor. Ob prostorih vrtca deluje razdelilna kuhinja. Igrišče je ograjeno in ločeno od šolskega igrišča. Telovadnico lahko po dogovoru z učiteljicami uporabljamo vsak dan in jo delimo s šolskimi otroki.

2. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

| | | |
|---|---|--------------------|
| Ravnatelj: | | delovni čas |
| Rudolf Planinšek | | 7:00 -14:00 |
| Pedagoška vodja vrtca: | | |
| Mateja Urbiha | pomočnica ravnatelja | 7:00 -14:00 |
| Organizacija dela in svetovalno delo: | | |
| Ingrid Klemenčič | socialna pedagoginja in specialna pedagoginja, pomočnica ravnatelja | 7:00 -14:00 |
| Tina Kaltenekar | pedagoginja, svetovalna delavka za vrtec | 7:00 -14:00 |
| Vzgojiteljice: | | |
| Žana Benedičič Mateja Golc Darja Kočevar Neja Marguč Vesna Valjavec | | glede na urnik |
| Pomočniki vzgojiteljic: | | |
| Natalija Florjančič Polona Horvat Ines Milardović Urška Ropret Rok Traven | | glede na urnik |

Razporeditev otrok v oddelke in kadrovska zasedba - vrtec pri Matični šoli

| oddelek | št. otrok | starost otrok | strokovna delavca |
|---------------------------------|-----------|---------------|------------------------------------|
| kombinirani (Mehurčki) | 14 | 2 - 4 letniki | Žana Benedičič Ines Milardović |
| homogen II (Pikapolonice) | 19 | 3 - 4 letniki | Mateja Golc Natalija Florjančič |
| heterogen II (Žabice) | 20 | 4 - 6 letniki | Vesna Valjavec Rok Traven |

Razporeditev otrok v oddelke in kadrovska zasedba - vrtec pri PŠ Primskovo

| oddelek | št. otrok | starost otrok | strokovni delavki |
|------------------------|-----------|---------------|--------------------------------|
| heterogen I (Gumbi) | 12 | 1 - 3 leta | Darja Kočever Polona Horvat |
| heterogen II (Pike) | 20 | 3 - 6 let | Neja Marguč Urška Ropret |

V času bolniških odsotnosti strokovne delavke vrtca nadomešča študent/ka, upokojena vzgojiteljica ali strokovni/a delavec/ka šole.

| drugi delavci v vrtcu | delovno mesto | delovni čas (op. delo za vrtec v ustreznem deležu) |
|--|---------------|--|
| Olga Dovžan, Jasmina Kenjar, Jakob Valančič, Leon Nišandžić, Boštjan Duh, Mojca Podjed | kuhar-ice | 6:00-14:00 |
| Begaeta Tihic | snažilka | 14:00-19:00 |
| Almaza Kenjar | snažilka | 9:00 – 9:30 |
| Zorica Radjen | snažilka | 9:00 – 9:30 |
| Milica Markovič | snažilka | 14:00 – 19:00 |
| Jernej Jurkovič | hišnik | 6:00 – 14:00 |
| Darko Gačeša | hišnik | 6:00 - 14:00 |

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor vrtca skliče in vodi pomočnica ravnateljja ali ravnatelj. Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in
- opravlja druga dela v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv vrtca

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv vrtca se sestane enkrat mesečno oz. po potrebi. Glede na obravnavane teme oz. potrebe se strokovni delavci sestajajo tudi ločeno po enotah. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, vzgojno delo mesečno načrtujejo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela in obravnavajo pripombe staršev.

Strokovni aktiv skliče, vodi in piše zapisnik vodja aktiva. Vodja aktiva v šolskem letu 2019/20 je Žana Benedičič.

Dnevna organizacija dela

Z dnevnim redom določamo okvirni potek posameznih dejavnosti in ritma prehrane. Izvedbo prilagajamo naravi dela in potrebam otrok.

- Prihod otrok v vrtec do 8. ure
- Igra in ustvarjalne dejavnosti v malih skupinah oz. dejavnosti po kotičkih
- Priprava na hranjenje skupaj s higienskimi opravili
- Zajtrk ob 8. uri
- Usmerjene in spontane dejavnosti po programu
- Bivanje na prostem
- Kosilo:
ob 11.30 oz. 11.45
v vrtcu pri matični šoli otroci zajtrkujejo in kosijo v jedilnici
v vrtcu pri PŠ Primskovo imajo otroci zajtrk in kosilo v igralnici
- Počitek, umirjene dejavnosti v igralnici, na hodniku ali na igrišču
- Popoldanska malica ob 14.00
- Spontane dejavnosti in odhod domov

Urnik neposrednega dela strokovnih delavk z otroki tedensko pripravlja Tina Kaltenekar.

Povezovanje delavcev vrtca in interne zadolžitve

Strokovni delavci vrtca sodelujejo med seboj na nivoju oddelka (delo v paru - skupno načrtovanje), na nivoju vrtca (skupni projekti, odprtost oddelkov, skupno načrtovanje dejavnosti v predprostoru – kотиčki, urejanje skupnih prostorov, pomoč in izmenjava izkušenj...), sodelujejo tudi z drugimi delavci: kuharji, čistilkami, hišnikoma (vsakodnevni stiki in njihovo vključevanje v dejavnosti vrtca).

Vzgojiteljice in pomočniki imajo urejen delovni čas delavni čas tako, da je zagotovljena sočasna prisotnost obeh v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in tako, da lahko skrbimo za enakomerno razpršenost vzgojnih dejavnosti preko celega dne. Za izvedbo dejavnosti se dogovarjamo sproti za dan/teden vnaprej.

Sočasno prisotnost po potrebi dopolnjujemo z delom študentov oz. upokojenih vzgojiteljev.

Interne zadolžitve- vrtec pri Matični šoli

| <i>zadolžitev</i> | <i>nosilec naloge</i> |
|--|--|
| urejanje fotografij in kronike vrtca | Rok Traven |
| urejanje kottička za starše in dekoracija skupnih prostorov | jesenska: Žabice zima: Pikapolonice pomlad: Mehurčki |
| urejanje in obogatitev spletne strani vrtca, mesečno objavljane dejavnosti | vzgojiteljice, Tina Kaltenekar |
| urejanje in vzdrževanje telovadnega orodja in igrač za igro na prostem | Žana Benedičič, Rok Traven |
| prva pomoč in kozmetika | Mateja Golc |
| sanitarni material (papirnate brisače, WC papir...) | vsi delavci po razporedu |
| likovni kabinet in mesečno naročanje materiala (do 15. v mesecu) | Vesna Valjavec |
| otroška in strokovna knjižnica ter AV sredstva | Ines Milardović |
| kabinet z odpadnim materialom in papirjem | Natalija Florjančič |
| pregled igrišča enkrat tedensko in urejanje dokumentacije o igrišču | vsi delavci po razporedu |
| šiviljska popravila | strokovne delavke z ustreznim znanjem |
| pranje perila (na 3 tedne oz. po potrebi) | vsi delavci po razporedu |

Interne zadolžitve - vrtec pri PŠ Primskovo

| <i>zadolžitev</i> | <i>nosilka naloge</i> |
|--|--|
| likovni kabinet in mesečno naročanje materiala (do 15. v mesecu) | Neja Marguč |
| urejanje dokumentacije o igrišču in tedenski pregled igrišča | vse delavke po razporedu |
| kronika | Urška Ropret |
| knjižnica | Darja Kočever |
| kozmetika in prva pomoč | Polona Horvat |
| urejanje in vzdrževanje telovadnega orodja in igrač za igro na prostem | Darja Kočever |
| kabinet s papirjem in odpadnim materialom | Neja Marguč |
| pranje perila (na 3 tedne oz. po potrebi) | vse delavke po razporedu |
| sanitarni material (papirnate brisače, WC papir...) | vse delavke po razporedu in čistilke |
| urejanje dekoracije na hodniku vrtca (idejno) | vse delavke po razporedu |
| za obe enoti | |
| fotokopiranje | vsi delavci – po potrebi |
| pisanje zapisnikov vzgojiteljskih zborov in drugih skupnih sestankov | Mateja Golc Polona Horvat Darja Kočever Neja Marguč Ines Milardović Urška Ropret Rok Traven Vesna Valjavec Žana Benedičič Natalija Florjančič |

3. PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA VRTCA

Vizija vrtca

- vrtec, v katerem nudimo varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti
- vrtec, kjer izvajamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja
- vrtec, v katerem bomo otrokom premišljeno dajali možnosti za aktivno vključevanje oziroma sodelovanje in jih ob tem navajali na učinkovito vedenje, lastno izbiro, pa tudi na prevzemanje lastne odgovornosti za izbiro

Temeljni cilji predšolske vzgoje v vrtcu

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Prizadevali si bomo za čim večjo fleksibilnost pri razporeditvi dnevnih dejavnosti in individualiziran pristop do otrok. Otroci naj bi imeli tudi dovolj možnosti za izbiro dejavnosti v skladu z lastnimi interesi, sposobnostmi in bioritmom.

Poskrbeli bomo, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. V vzgojne namene bomo uporabili vse prostore v vrtcu, kakor tudi zunanje okolje.

Prioritetne naloge vrtca

Posebno pozornost namenjamo medsebojnim odnosom, povezovanju med enotama vrtca ter med vrtcem in šolo. Otroci se bodo družili med seboj, vsakodnevno spontano in načrtovano.

Otrokom bomo ponudili predstave, delavnice in druge dejavnosti, ki bodo organizirane s pomočjo strokovnih delavcev šole.

Aktivno se bomo priključili dobrotelnim akcijam, ki jih organizira šolska skupnost (zbiralne akcije odpadnega papirja in hrane, očiščevalne akcije ...).

Pomembnejše obogatitvene dejavnosti v okviru rednega programa vrtca

Za pripravo in izvedbo teh dejavnosti so zadolžene vsi strokovni delavci v okviru strokovnega aktiva in timskega povezovanja.

| mesec | dejavnost | Oddelek/vodja |
|-------------------------------|--|---|
| september | <ul style="list-style-type: none"> • Mini olimpijada | 3 - 6 |
| oktober | <ul style="list-style-type: none"> • Teden otroka • srečanje s starši (kostanjev piknik) • 14. – 16. 9. zbiranje odpadnega papirja | vsi vsi / D. Kočevar vsi |
| november | <ul style="list-style-type: none"> • izdelki za novoletni sejem • delavnica z otroki in starši • novoletni sejem (skupaj s šolo) – 28. 11. 2019 | vsi vsi vsi |
| december | <ul style="list-style-type: none"> • uživamo v pričakovanju novega leta • obisk Dedka Mraza • čarobna vreča dejavnosti • gledališka predstava (Gimnazija Kranj, šolske skupine – odvisno od ponudbe) | vsi vsi vsi vsi/ M. Urbiha glede na vsebino |
| januar | <ul style="list-style-type: none"> • gasilci, reševalci, policaji, vojaki – (spoznavanje poklicev in poslanstva) | vsi |
| februar | <ul style="list-style-type: none"> • kulturno srečanje ob kulturnem prazniku • pustno rajanje (25. 2. 2020) | vsi vsi |
| marec - april | <ul style="list-style-type: none"> • delavnice in dejavnosti različnih tematskih področij v povezavi s šolo • nastop za starše (ljudski plesi in pesmi) | vsi oz. glede na tematiko vsi |
| maj | <ul style="list-style-type: none"> • Igre brez meja pri PŠ Primskovo • zaključni piknik pri PŠ Primskovo | vsi/ D. Kočevar vsi |
| občasno/ preko celega leta | <ul style="list-style-type: none"> • delavnice »na divje« (3x v letu) • druženje s šolarji (skupne aktivnosti, pripovedovanje/branje zgodb, prostovoljstvo, krožek Rdečega križa...) • fotografiranje • športni program »Mali sonček« • program »Ciciban planinec« • mesečne ure pravljic s knjižničarko • zdravstvena vzgoja • gledališka predstava | vsi vsi vsi vsi Žabice in starejši Gumbi vsi vsi glede na ponudbo |

4. DODATNI VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Gre za dejavnosti, ki so zunaj okvira standardnih in jih organiziramo z namenom obogatitve vrtčevega okolja, da bi bilo bolj življenjsko in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

| dejavnost | oddelek | nosilec oz. izvajalec, vodja | termin |
|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------|
| zimovanje - Pokljuka | otroci letnik 2014 | Mateja Golc | februar/marec |
| letovanje - Pineta | otroci letnik 2014 | Darja Kočever | 5 dni v juniju |
| Vrtec v vodi (plavanje) | otroci letnik 2014 | Zavod za šport | april - junij |
| rolanje »Prvi koraki« | otroci letnik 2014 | Neja Marguč | maj ali junij |
| drsanje | otroci letnik 2014 | zunanji izvajalec | po dogovoru |

5. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povežeta in prepletata. Nadaljevali bomo z zahtevno nalogo oblikovanja komunikacije med vrtcem in družino v smislu kooperativnosti.

Starši že sedaj soustvarjajo in soodločajo o kvaliteti življenja otrok v vrtcu, vendar opažamo, da so pri tem nemalokrat osredotočeni le na svoje interese, potrebe in želje. Vzgojitelji imamo zelo zahtevno nalogo, saj moramo starše vedno večkrat opozarjati na otrokove razvojne značilnosti, sposobnosti in ne nazadnje potrebo po bližini staršev. Skupaj s starši se bomo trudili doseči isti cilj, čim boljšo vzgojo ter zdrav, optimalen ter srečen razvoj otroka.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu in tako, da so v njem integrirani štiri osnovni vidiki:

- obveščanje staršev o dejavnostih in življenju v oddelku
- izobraževanje staršev s predavanji
- aktivno sodelovanje pri projektih v dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca
- skupno druženje staršev, otrok in vzgojiteljic.

Strokovni delavci vrtca bodo mesečno obveščali starše o delu v vrtcu oz. skupini.

Med letom se vzgojiteljice preko različnih oblik sodelovanja srečajo s starši še najmanj trikrat. Prvi roditeljski sestanek bo skupni za vse skupine, ker bo v uvodu skupno predavanje. Poleg govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanja za starše so pester in vsebinsko bogate predvsem neformalne oblike druženja.

Pogovorne ure so za vse oddelke vrtca enkrat mesečno – vsak 2. teden v mesecu. Razpored s točnimi datumi bo objavljen na vratih igralnic in starši se k pogovorni uri prijavijo z vpisom na listo. Z vzgojiteljico se starši po potrebi lahko kadarkoli dogovorijo za individualen razgovor, če je tematika pereča. Poteka tudi sistem odjav in komunikacije s starši preko aplikacije e-Asistent za vrtec.

Ostale oblike sodelovanja s starši:

- jesensko srečanje
- delavnice pred novoletnim sejmom
- ideje za dejavnosti v prazničnem decembrskem času
- novoletni sejem
- spomladansko srečanje
- sodelovanje pri spoznavanju različnih poklicev
- zaključni piknik.

6. SODELOVANJE IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S ŠOLO

Program sodelovanja pripravljamo z namenom, da bi zagotovili kontinuiteto vzgojnega dela ter omogočili lažji prehod otrok iz vrtca v OŠ.

| vzgojiteljica | strok. del šole | šola | vsebina |
|---------------|--|--------------------------------------|--|
| vse | učiteljice razredne stopnje | matična šola in podružnica Primskovo | nastopi otrok, obiski v razredu |
| vse | knjižničarki Andreja Polovšek in Mojca F. Eleršek | | ure pravljic po dogovoru, sodelovanje pri nakupu knjig |
| vse | svetovalni delavki Tina Kaltenekar in Ingrid Klemenčič | | svetovanje vzgojiteljicam in staršem, individualna pomoč otrokom |
| vse | mentorice šolskih dramskih skupin | | gledališke predstave |
| vse | učitelji posameznih predmetnih področij | | priprava in izvedba različnih delavnic |
| vse | mentorica krožka Rdečega križa Irena Hudobivnik | | Torbica prve pomoči |
| vse | mentorica dejavnosti prostovoljstva Bogdana Mikša | | medsebojno druženje |
| vse | športni pedagogi | | izvedba športnih dejavnosti |

POVEZOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI

| | |
|---|--|
| delovna organizacija | vsebina sodelovanja |
| predlogi in organizacija staršev | ogled delovnega procesa, pomoč pri zbiranju odpadnih materialov... |
| gasilci, policisti, vojaki in reševalci | ogled delovnega procesa z vsemi otroci po skupinah ali obisk v vrtcu |

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

| | |
|---|--|
| kulturni delavec oz. ustanova | vsebina sodelovanja |
| Zavod za turizem Kranj | ogled mesta in muzejev |
| Gimnazija Kranj | ogled predstave |
| Zavod za šport – g. Matija Bežek | tečaj plavanja, dejavnosti na stadionu |
| glede na ponudbo | tečaj drsanja |
| Zdravstveni dom Kranj | preventiva, zdravstvena vzgoja |
| Policijska postaja Kranj, gasilci, ZD Kranj | spoznavanje poklicev, preventiva |

V primeru ustrezne ponudbe se tekom leta povezujemo tudi z drugimi ustanovami.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

- sodelovanje v študijskih skupinah
- 22. strokovno izobraževalno srečanje »SKUPNA JE MLADOST«
- priključitev izobraževanju učiteljev šole, ko je vsebina ustrezna za strokovne delavce vrtca
- izobraževanja po predlogu strokovnih delavk glede na njihove potrebe, ki izhajajo iz dela v skupini
- sodelovanje na regijskih aktivih za vodje vrtcev (Tina Kaltenekar, Ingrid Klemenčič, Mateja Urbiha)

NAČRT POTREBNIH NAKUPOV IN POPRAVIL

- preproge za vse igralnice
- obnova posteljnine, odej in podlog za ležanje
- oglasna deska pred eno igralnico (Žabice) na MŠ
- radio z USB predvajalnikom (MŠ)
- ureditev roba igrišča pri MŠ – položiti plošče ob robu igrišča.
- pohištvo za igralnice v vrtcu na Matični šoli
- voziček za prevoz 6 otrok.