

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Simona Jenka Kranj v š.l. 2019/2020, ki je bila v sredo, 4. 3. 2020, ob 18. uri v zbornici matične šole OŠ Simona Jenka Kranj.

Število prisotnih članov Sveta staršev: 45 od 57
Število prisotnih predstavnikov šole: 6
(seznam prisotnih je priloga zapisnika)

Predsednik Sveta staršev je pozdravil vse prisotne. Glede na število prisotnih predstavnic in predstavnikov staršev (45 od 57) je ugotovil, da je seja sklepčna.

Za zapisnikarja je bil tekom seje določen namestnik predsednika, g. Tomaž Štefe.

Na predlagani dnevni red, ki je naveden spodaj, ni bilo pripomb.

Dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev**
- 2. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje**
- 3. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole**
- 4. Razno: konstruktivni predlogi in vprašanja s strani staršev**

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev

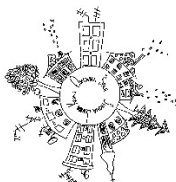
Na zapisnik 1. redne seje na 2. seji ni bilo dodatnih pripomb. Prej prejete pripombe in popravki so bili v večji meri upoštevani v končni verziji zapisnika.

SKLEP 1: Zapisnik 1. redne seje OŠ Simona Jenka 2019-2020 je bil soglasno potrjen.

2. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje

Sklepi prve seje so se nanašali predvsem na imenovanja in niso zahtevali realizacije po seji, razen sklepa 5, kjer je g. ravnatelj sklical sestanek predstavnikov Šolskega sklada.

SKLEP 2: Sklepi s 1. redne seje Sveta staršev so bili realizirani.



3. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole

G. ravnatelj je v povezavi s trenutno situacijo s koronavirusom in s tem povezano higieno v šoli povedal, da je bil v kontaktu z generalno sekretarko. Šola se drži podanih priporočil glede higiene. Kjer tople vode po vseh učilnicah ni, se otroke vzpodbuja k umivanju rok na straniščih. V straniščih so tudi razkužila.

V zvezi s Poslovnim načrtom za š.l. 2020/2021 je poudaril, da se število otrok na šoli veča. V naslednjem š.l. bo šola imela predvidoma 1440 otrok, tj. 150 več kot letos, s tem, da so sem vštet tudi vrtčevski otroci.

Nov vrtec na lokaciji PŠ Center se bo odprl jeseni 2020. Predvidoma bodo odprti trije oddelki, od tega dva jaslična. Na novo bodo zaposlili 4 vzgojiteljice in 4 pomočnice.

Pri obnovi PŠ Center se izvajalci zaenkrat nekako držijo rokov. Za nekatere prostore sproti iščejo rešitve (npr. knjižnica). Zaenkrat se še vedno predvideva, da bodo dela zaključena junija 2020. Šola je v preteklosti namensko varčevala (prihranjenih 98.000 EUR). Tudi ta denar bo namenjen prenovi, zlasti obstoječega dela šole. Pričakuje se, da bo prenovljena šola odprta septembra 2020. V prihodnjih letih se lahko zgodi, da PŠ Center ne bo več podružnična šole Simona Jenka, temveč samostojna šola Kranj Center.

Vodstvo šole stremi, da bi tudi na ostalih enotah vzpostavili enako dobre pogoje. Po mnenju vodstva so podružnične šole kolikor toliko dobro opremljene.

Ravnatelj je prosil, da starši redno opravičujejo svoje otroke v primeru izostanka od pouka. Čas za opravičilo je 5 dni od prihoda v šolo, tega pa se v povprečju ne drži 5 staršev v vsakem oddelku.

Dokler se virus ne pomiri, ne bo nobenih taborov. Pod vprašanjem je tudi tabor v Piranu v aprilu.

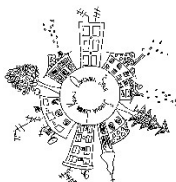
Učitelji 9. razredov se trudijo za NPZ-je, izvajajo dodatne ure, obiska pa ni. Devetošolce lepo prosijo, da se udeležijo teh ur.

Lansko leto smo se dogovorili in sprejeli sklep, da če se gre na ekskurzijo z avtobusom, je potrebno odjavo narediti pravočasno – pred odhodom (in ne naslednji dan po povratku). V nasprotnem primeru se prevoz zaračuna (ne pa tudi vstopnina).

Izpostavljena je bila problematika zbiranja e-naslovov s strani predstavnikov razredov od ostalih staršev v razredu.

SKLEP 3: Preveri se možnosti kako omogočiti komunikacijo med predstavniki razreda in starši.

Predsednik Sveta staršev je prisotne seznanil, da bi do konca š.l. pregledali in po potrebi spremenili/dopolnili Poslovnik o delu Sveta staršev OŠ SJ, ki je bil sprejet



pred petimi leti. Pregledala bi ga tudi pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov, da bo dokument skladen tudi s sedaj veljavnim GDPR.

SKLEP 4: Predsednik Sveta staršev z e-sporočilom pozove člane Sveta za posredovanje morebitnih pripomb na sedanji Poslovnik. Posreduje ga tudi pooblaščenca osebi za varovanje osebnih podatkov in poskrbi za končni dokument.

4. Razno: konstruktivni predlogi in vprašanja s strani staršev

V tej točki so podana vprašanja in pobude staršev, ki so bila posredovana vodstvu šole že pred sejo. Točke so navedene po kronološkem vrstnem redu dospelja vprašanj/pobud. Dopisani so odgovori vodstva šole.

4.1 Igrala na PŠ Trstenik niso pritrjena in zato zelo nevarna. Kdaj bo igrišče urejeno?

O: Ravnatelj je pojasnil, da bodo poskušali igrišče čim prej vzpostaviti v prvotno stanje.

4.2 Ali je možno, da se roditeljske sestanke različnih razredov načrtuje čim bolj na različne dneve oziroma ure, saj je nemogoče obiskati več sestankov, če je več otrok v družini? Sploh pa se ni možno organizirati, če je en otrok že na predmetni stopnji v Kranju, drugi pa na razredni na PŠ, sestanek pa na isti dan ob isti uri.

O: Ta problem je bil že izpostavljen v preteklosti in se je šola že poskušala deloma prilagoditi. Bo pa vodstvo še dodatno pogledalo za naprej, če se da še bolj optimizirati. S strani predstavnice staršev je bil podan primer neke druge šole, kjer organizirajo sestanke za različne razrede ali ob različnih dnevih v enem tednu in/ali ob različnih urah z nekim časovnim zaporedjem. Na OŠ SJ je situacija nekoliko težja, ker je šola velika in ima štiri podružnice, poleg matične šole.

4.3 Letošnja nesreča na šoli v naravi na Krvavcu – starši menijo, da bi bilo v naprej mogoče v redu ostale starše s kratkim obvestilom obvestiti, da je z drugimi otroci vse v redu (mogoče preko eAsistenta), ker so za dogodek izvedeli iz medijev, več pa niso vedeli.

O: Po prihodu na kraj letovanja se bo starše obveščalo tudi v e-obliki (npr. na spletni strani šole), kot se je v večini primerov že sedaj (poleg fizičnega obvestila na šolskih vratih). V primeru posebnih dogodkov se bo šola potrudila, da pošljejo staršem kakšno obvestilo več kot običajno. Vsekakor pa velja dogovor, da v primeru, če gre kaj narobe ali če se zgodi nesreča, da so dotični starši otrok čim prej obveščeni.

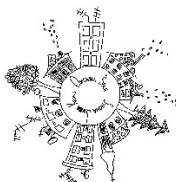
4.4 Že nekaj časa nazaj smo se dogovorili, da učitelji, ko pošiljajo obvestila preko eAsistenta, obkljukajo tudi opcijo pošiljanja obvestila na e-mail starša. Veliko se jih tega drži, nekateri pa ne. Ali se lahko vse učitelje in učiteljice še enkrat opomni na to.

O: Vodstvo šole bo ponovno opomnilo učiteljice in učitelje.

4.5 Dokaj podrobna vprašanja glede vrtca na PŠ Center, starši planirajo stvari za jesen:

Ali bo vrtec odprt že septembra?

O: G. ravnatelj je pojasnil, da se odprtje načrtuje 1.9.2020.



Se mogoče ve, do kdaj bo vrtec odprt popoldne?

O: Se še ne ve.

Ali bodo imeli starši, ki imajo otroke na PŠ Center, kakšno prednost pri vpisu otrok v vrtec?

O: Da, že na odločbi piše: 7 dodatnih točk pri prijavi.

4.6 Starš je predlagal, da bi šola lahko bolje sodelovala s Policijsko postajo Kranj v smislu ozaveščanja/izobraževanja otrok.

O: G. ravnatelj je pojasnil, da je bil g. Hodžič s Policijske postaje že prisoten v vrtcu in v več razredih ter predaval različne tematike (npr. varnost v prometu). V kolikor se še drugi predlogi s strani Policijske uprave, naj jih naslovijo na vodstvo šole.

4.7 Nakup razkužil za roke – ali in kdaj bodo razkužila v šoli, na nekaterih šolah naj bi jih že imeli v času gripe, pobuda da se to uredi čim prej.

O: Šola spodbuja otroke, da si umivajo roke z milom čim bolj pogosto, tudi pred malico. Vsak oddelek ima sedaj tudi razkužilo za roke. Pomembno je tudi, da so učiteljice in učitelji dober zgled za otroke v zvezi z umivanjem in razkuževanjem rok.

4.8 Povezano s tem in higieno, kdaj bo topla voda tudi v razredih matične šole (kot se npr. na PŠ Center, razredna stopnja, se je že montiralo bojlerje) in predmetna stopnja Center, topla voda, prenova sanitarij?

O: G. ravnatelj je pojasnil, da se načrtuje tudi na matični šoli. Vsaj nižja stopnja bo opremljena z nadometnimi bojlerji. Predvideni rok, če ne bo izrednih razmer, je do konca tega šolskega leta.

4.9 Tudi povezano s higieno, nekateri otroci v času malice ne umijejo rok in preden pride hrana do zadnjega otroka, je menda že popolnoma prešlatana. V tem času bi tudi pri malici morali učitelji še posebej opozarjati otroke, naj ne izbirajo po hrani in naj si vsak postreže sam, ne da reditelji (nekateri) z neumitimi rokami vsem ostalim delijo hrano.

Pohvala s strani predstavnika PŠ Center, predmetna stopnja, da so se učitelji z učenci pogovarjali glede higiene.

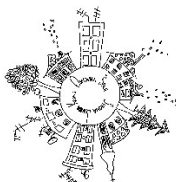
O: Vsi učitelji so dobili e-mail, o tem so se pogovorili in dogovor je, da se bo to še bolj dosledno upoštevalo.

4.10 Pohvala predstavnice za super izpeljano šolo v naravi na Krvavcu, kljub pomanjkanju snega.

4.11 Lepa hvala šoli in vsem sodelujočim, za lepo slovo od pokojnega sošolca iz 5. razreda.

4.12 Večje vzpodbujanje s strani učiteljev in več pozornosti pri izbiri literature za angleško bralno značko (dobavljivost izbranih knjig).

O: Glede na to opombo je bil opravljen pogovor z anglisti in učitelji za bralno značko. Bralna značka ni obvezna, knjige so zelo drage. Za izposajo v knjižnici jih je malo,



nekateri učenci si jih izposodijo in jih imajo potem doma nekaj mesecev. Knjižničarka ima pri nabavi knjig omejitev 500 EUR na mesec. Šola se bo še naprej pogovarjala z anglistkami, Svet staršev pa bo pozval starše, da izboljšajo hitrost vračanja knjig.

4.13 Ali obstaja možnost, da bi se lahko odjavilo od plačila obroka hrane še isto jutro, kot imajo menda na nekaterih drugih šolah (OŠ Stane Žagar Kranj, EGŠŠ Radovljica)?

O: Načeloma obstaja ta možnost. Če pa pride do viroze in na dan zboli 100 otrok, ima šola izgubo 300 EUR na dan. Predlaga se razmislek in opravi izračun kaj bi pomenilo za šolo, da bi se za prvi dan odsotnosti otroka zaračunalo polovično ceno šolskih obrokov. Šolski jedilniki so pestri. Ni pa mogoče vsakemu izpolniti vsake želje.

4.14 Dodatno se spodbuja sodelovanje v akcijah zbiranja odpadnega papirja, še posebej na PŠ Center, kjer je udeležba najmanjša. Starši omenjajo, da je težava tudi v tem, ker ni enostaven dostop z avtomobilom do zabojnika in so zato nekateri vozili papir na druge enote šole.

O: Se preveri lokacijo postavitve zabojnika po letošnji obnovi šole. Termini akcije so vsako leto enaki: 3. teden v aprilu in 3. teden v oktobru.

4.15 Kraja skirojev na PŠ Center.

O: Računa se, da bodo po obnovi PŠ Center in okolice razmere boljše.

4.16 Ali bi bilo mogoče organizirati kakšne priprave (na drugih šolah jim menda imajo) za tekmovanje v logiki, ki je zelo hitro po pričetku šole (septembra).

O: Ker je tekmovanje res zelo zgodaj septembra, so priprave težje izvedljive.

4.17 Starši prosijo, da učitelji pustijo otrokom počitnice, tudi tiste, ki nastopajo med šolskim letom, za počitek in ne za učenje. Več staršev sporoča, da učiteljice pred počitnicami napovejo spraševanje in potrebo po učenju, takoj po počitnicah pa pričnejo s spraševanjem. Še posebej je bila izpostavljena biologija. Problem je bil na splošno izpostavljen že lani.

O: Kar nekaj preverjanj po počitnicah je bilo napovedanih vnaprej.

Kljub temu Svet staršev naproša učiteljice in učitelje, da poskušajo bolj omejiti preverjanja in ocenjevanja v prvih dneh oziroma v prvem tednu po počitnicah.

Seja je bila zaključena ob 19:45.

Zapisala:

Tomaž Štefe
namestnik predsednika Sveta staršev OŠ SJ

in Janez Krč
predsednik Sveta staršev OŠ SJ

Kranj, 17.5.2020
