

OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Simona Jenka Kranj z VVE na seji dne 21.12.2021.... sprejel

Pravilnik delovanja Šolskega sklada Osnovne šole Simona Jenka Kranj

I. Ime in sedež

1. člen

Ta pravilnik ureja način delovanja Šolskega sklada Osnovne šole Simona Jenka Kranj z VVE (v nadaljevanju: sklad), sestavo in pristojnosti organov sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi sklada ter način dela Upravnega odbora sklada.

Ime sklada: Šolski sklad Osnovne šole Simona Jenka Kranj z VVE

Skrajšano ime sklada: Šolski sklad OŠ Simona Jenka Kranj

Sedež sklada: Osnovna šola Simona Jenka Kranj, Ul. XXXI divizije 7A, 4000 Kranj

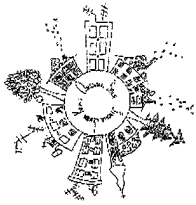
Številka podračuna sklada: 01252-6030657767.

II. Namen in dejavnost

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- financiranje in spodbujanje raziskovalnih, kulturnih, športnih in drugih interesnih dejavnosti ter projektov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka oziroma nakup nadstandardne opreme,
- podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

3. člen

Kriterij za podeljevanje sredstev iz šolskega sklada, ki se namenijo za udeležbo učencev/otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti, je, da so učenci/otroci iz manj spodbudnih okolij.

Učenci/otroci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci/otroci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene šolske malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

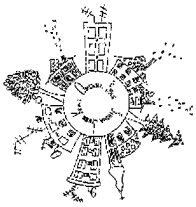
Če sredstva iz prvega odstavka, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

4. člen

Sklad pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- iz dotacij državnih organov in drugih institucij,
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- iz podpore drugih skladov in ustanov,
- iz donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto in sicer do največ 0,3%,
- iz donacij in zapuščin,
- z lastno dejavnostjo,
- iz drugih virov.

Šola prispevkov staršev v sklad ne more predpisati kot obvezne.



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

5. člen

Sklad zbira sredstva na transakcijskem računu šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad evidentira posebej, na ločenem kontu. Materialna in nematerialna sredstva, ki jih pridobi sklad, se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa Upravnega odbora sklada.

III. Organiziranost in način delovanja

6. člen

Sklad ni samostojna pravna oseba, ampak deluje v okviru šole. Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

7. člen

Sklad upravlja upravni odbor (v nadaljevanju UO), ki ima predsednika in šest članov, od tega štiri predstavnike šole in tri predstavnike staršev (dva predstavnika staršev OŠ in en predstavnik staršev VVE).

Predstavnike šole predlaga Svet šole.

Predstavnike staršev predlaga Svet staršev.

Člani UO so imenovani za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja. V primeru odstopa ali odpoklica člana UO se izvede nadomestno imenovanje za čas do izteka mandata člana, ki je odstopil ali bil odpoklican.

Predlog za odpoklic lahko poda predsednik UO, Svet šole ali Svet staršev. O odpoklicu člana UO odloča tisti organ, ki je člana tudi predlagal.

Kandidiranje predstavnikov šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem, predstavnikov staršev pa na zadnjem sestanku Sveta staršev pred iztekom mandata.

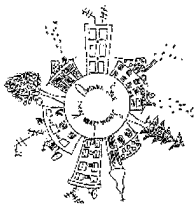
8. člen

UO se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj šole.

UO izmed članov izvoli predsednika sklada, ki vodi in organizira nadaljnje delo.

Delo članov UO je prostovoljno.

9. člen



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

UO sklada:

- pripravi letni program dela za tekoče šolsko leto,
- sprejme poročilo o izvajanju programa in zaključni račun,
- obravnava predloge Sveta staršev, strokovnih aktivov ter vodstva šole,
- odloča o porabi sredstev,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- skrbi za promocijo sklada,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo, donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- predlaga spremembe pravil šolskega sklada.

Program dela se lahko spremeni tudi med šolskim letom, če tako odloči UO sklada.

10. člen

Sestanke UO sklada skliče predsednik v skladu s programom dela najmanj pa dvakrat letno. Sestanek se skliče tudi na pobudo najmanj treh članov UO ali vodstva šole.

UO odloča z večino glasov vseh članov. O predlogih sklepov se glasuje praviloma javno, lahko tudi tajno.

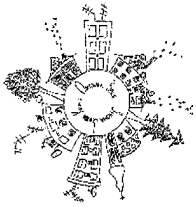
O svojih sejah UO vodi zapisnike, ki so dostopni v arhivu šole.

Člani UO so pri svojem delovanju, zlasti v delu, ki zadeva dodelitev pomoči posameznim otrokom (3. člen), dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Sklad zastopa in predstavlja UO sklada, ravnatelj pa je pooblaščen, da v skladu s sklepi UO v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

11. člen



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

Šolska strokovna služba omogoča vpogled na konto članom UO sklada v vsakem trenutku. Vsi prihodki in odhodki morajo biti natančno razvidni.

12. člen

Pri izbiri izvajalcev oziroma pri nakupu blaga UO smiselno uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

IV. Zagotavljanje javnosti dela sklada

13. člen

Delovanje sklada je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sklada je odgovoren predsednik UO.

O svojem delovanju UO sproti obvešča Svet staršev in ravnatelja šole, če ta ni član UO.

14. člen

Letno poročilo sklada, ki ga pripravi UO, vsebuje vsebinski in finančni del.

Vsebinski del mora obsegati poročilo o opravljenih aktivnostih glede na Letni načrt dela ter morebitnih drugih aktivnostih sklada.

Finančni del mora obsegati poročilo o virih prihodkov in odhodkov sklada po posameznih postavkah, kot izhajajo iz 2. (odhodki) ter 4. člena (prihodki).

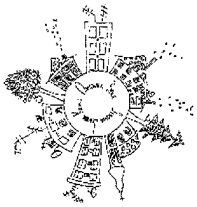
15. člen

Svet šole, vodstvo šole in Svet staršev morajo biti enkrat letno obveščeni o:

- Letnem načrtu dela sklada,
- Letnem poročilu sklada

Letno poročilo sklada se ob upoštevanju določil Zakona o varstvu osebnih podatkov objavi na spletni strani šole.

V. Končne določbe



OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA KRANJ

Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
tel: 04/255 97 00, fax: 04/255 97 10, o-sjkranj.kr@osjenka.si

16. člen

Ta pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji upravnega odbora in so objavljena na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega sklada sprejme UO, ob soglasju Sveta Šole.

Kranj, 27.12.2021

Predsednica upravnega odbora ŠS
Petra Bogataj

Pogataj Petra

Predsednica Sveta Šole
Suzana Kešina



Suzana Kešina